



CONTROLE DE PRESENÇA E HORAS DE TRABALHO

EMPRESA : MAIA E SILVA	MÊS/ANO
NOME DO FUNCIONARIO : <i>Luiz Henrique da Silva</i>	JUNHO/ 2024
LOCAL DE TRABALHO: <i>UBS São José</i>	

OS HORARIOS REGISTRADOS NESTE FORMULARIO DEVEM SER PREENCHIDOS MANUALMENTE

DIA	HORARIO DE ENTRADA	INICIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	HORARIO DE SAIDA	ASSINATURA DO FUNCIONARIO
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25	07:00	11:00	13:00	17:00	
26	07:00	11:00	13:00	17:00	
27	07:00	11:00	13:00	17:00	
28	07:00	11:00	13:00	17:00	
29					
30					



CONTROLE DE PRESENÇA E HORAS DE TRABALHO

EMPRESA : MAIA E SILVA	MÊS/ANO
NOME DO FUNCIONARIO : <i>Jaqueline Simão</i>	JUNHO / 2024
LOCAL DE TRABALHO: <i>UBS - SAO Jose</i>	

OS HORARIOS REGISTRADOS NESTE FORMULARIO DEVEM SER PREENCHIDOS MANUALMENTE

DIA	HORARIO DE ENTRADA	INICIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	HORARIO DE SAIDA	ASSINATURA DO FUNCIONARIO
01					
02					
03	<i>06:58</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:00</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
04	<i>06:59</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:01</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
05	<i>06:57</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:02</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
06	<i>06:56</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:00</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
07	<i>06:57</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:02</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
08					
09					
10	<i>06:59</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:00</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
11	<i>06:58</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:01</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
12	<i>06:56</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:02</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
13	<i>06:57</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:00</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
14	<i>06:55</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:01</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
15					
16					
17	<i>06:59</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:03</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
18	<i>06:56</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:00</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
19	<i>06:57</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:01</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
20	<i>06:58</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:02</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
21	<i>06:56</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>		
22					
23					
24					
25	<i>06:58</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:00</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
26	<i>06:59</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:01</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
27	<i>06:56</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:02</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
28	<i>06:57</i>	<i>12:00</i>	<i>14:00</i>	<i>17:01</i>	<i>Jaqueline Simão</i>
29					
30					



CONTROLE DE PRESENÇA E HORAS DE TRABALHO

EMPRESA : MAIA E SILVA	MÊS/ANO
NOME DO FUNCIONARIO : <i>Simone Naves</i>	JUNHO/ 2024
LOCAL DE TRABALHO: <i>UBS - São José - Francisco Piqueiro da Silva</i>	<i>Percepção</i>

OS HORARIOS REGISTRADOS NESTE FORMULARIO DEVEM SER PREENCHIDOS MANUALMENTE

DIA	HORARIO DE ENTRADA	INICIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	HORARIO DE SAIDA	ASSINATURA DO FUNCIONARIO
01	.				
02	.				
03	06:58	11:00	12:00	16:02	<i>Simone Naves</i>
04	06:59	11:00	12:00	16:03	<i>Simone Naves</i>
05	06:57	11:00	12:00	16:02	<i>Simone Naves</i>
06	06:59	11:00	12:00	16:03	<i>Simone Naves</i>
07	06:58	11:00	12:00	16:03	<i>Simone Naves</i>
08	.				
09	.				
10	06:59	11:00	12:00	16:04	<i>Simone Naves</i>
11	06:58	11:00	12:00	16:02	<i>Simone Naves</i>
12	06:57	11:00	12:00	16:03	<i>Simone Naves</i>
13	06:56	11:00	12:00	16:03	<i>Simone Naves</i>
14	06:58	11:00	12:00	16:02	<i>Simone Naves</i>
15	.				
16	.				
17	06:58	11:00	12:00	16:02	<i>Simone Naves</i>
18	06:59	11:00	12:00	16:03	<i>Simone Naves</i>
19	06:58	11:00	12:00	16:02	<i>Simone Naves</i>
20	06:59	11:00	12:00	16:03	<i>Simone Naves</i>
21	06:57	11:00	12:00	16:03	<i>Simone Naves</i>
22	.				
23	.				
24	.				
25	06:58	11:00	12:00	16:02	<i>Simone Naves</i>
26	06:59	11:00	12:00	16:04	<i>Simone Naves</i>
27	06:57	11:00	12:00	16:03	<i>Simone Naves</i>
28	06:58	11:00	12:00	16:02	<i>Simone Naves</i>
29	.				
30	.				



CONTROLE DE PRESENÇA E HORAS DE TRABALHO

EMPRESA : MAIA E SILVA	MÊS/ANO
NOME DO FUNCIONÁRIO : <i>Nelson Pereira de Almeida</i>	JUNHO / 2024
LOCAL DE TRABALHO: <i>UBS SÃO JOSÉ</i>	

OS HORARIOS REGISTRADOS NESTE FORMULARIO DEVEM SER PREENCHIDOS MANUALMENTE

DIA	HORARIO DE ENTRADA	INICIO DO INTERVALO	FIM DO INTERVALO	HORARIO DE SAIDA	ASSINATURA DO FUNCIONARIO
01					
02					
03	6:59	11:00	13:00	17:02	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
04	6:57	11:00	13:00	17:04	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
05	6:58	11:00	13:00	17:05	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
06	6:56	11:00	13:00	17:03	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
07	6:58	11:00	13:00	17:01	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
08					
09					
10	6:59	11:00	13:00	17:03	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
11	6:58	11:00	13:00	17:01	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
12	6:57	11:00	13:00	17:04	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
13	6:58	11:00	13:00	17:02	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
14	6:57	11:00	13:00	17:01	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
15					
16					
17	6:59	11:00	13:00	17:03	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
18	6:58	11:00	13:00	17:02	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
19	6:59	11:00	13:00	17:01	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
20	6:58	11:00	13:00	17:04	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
21	6:57	11:00	13:00	17:02	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
22					
23					
24					
25	6:59	11:00	13:00	17:03	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
26	6:58	11:00	13:00	17:01	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
27	6:57	11:00	13:00	17:03	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
28	6:56	11:00	13:00	17:04	<i>Nelson Pereira de Almeida</i>
29					
30					



FOLHA DE PONTO INDIVIDUAL DE TRABALHO

LOCAL TRABALHO: <i>Setor de Remuneração (Bancário) CPA 24 horas</i>		
EMPREGADO(A): <i>Luiz Gustavo</i>	CTPS Nº E SÉRIE:	DATA DE ADMISSÃO:
FUNÇÃO: <i>Motorista</i>	HORÁRIO DE TRABALHO: SEGUNDA A SEXTA FEIRA	
HORÁRIO: SABADO	DESCANSO SEMANAL:	MÊS: <i>Junho</i> ANO: <i>2024</i>

DIAS MÊS	ENTRADA MANHÃ	ALMOÇO		SAÍDA TARDE	EXTRAS		ASSINATURA
		SAÍDA	RETORNO		ENTRADA	SAÍDA	
01							
02	06:54	12:00	13:03	19:02			
03							
04	06:52	12:03	13:02	19:03			
05							
06	06:53	12:01	13:03	19:01			
07							
08	06:53	12:01	13:02	19:02			
09							
10	06:52	12:02	13:03	19:03			
11							
12	06:52	12:03	13:02	19:02			
13							
14	06:52	12:02	13:02	19:03			
15							
16	06:53	12:02	13:02	19:03			
17							
18	06:53	12:02	13:02	19:03			
19							
20	06:52	12:03	13:01	19:01			
21							
22	06:53	12:04	13:05	19:03			
23							
24	06:52	12:03	13:03	19:01			
25							
26	06:54	12:01	13:01	19:05			
27							
28	06:52	12:02	13:03	19:01			
29							
30	06:53	12:01	13:03	19:04			
31							

A folha de Ponto deverá ser preenchida com seu horário normal, podendo ter tolerância de 5 min (Cinco Minutos) por dia.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZ HENRIQUE DA SILVA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tec.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 5-HTX6-1SWN-60JQ-CSQ6

VALANNA BUSINESS

FOLHA DE PONTO INDIVIDUAL DE TRABALHO									
LOCAL TRABALHO:		Posto de Saúde de Baguacur							
EMPREGADO(A):		Kátia Rosana Bonilha				CTPS Nº:		DATA DE ADMISSÃO:	
FUNÇÃO:		Auxiliar de Limpeza							
HORÁRIO:		DESCANSO SEMANAL:				MÊS:		ANO:	
						Junho			
DIAS	ENTRADA	ALMOÇO	SAÍDA	EXTRAS	ASSINATURA				
	MANHÃ	SAÍDA	RETORNO	TARDE					
01	Sábado								
02	Domingo								
03	06:56	12:00	14:00	18:03				Bonilha	
04	06:58	12:00	14:00	18:02				Bonilha	
05	06:56	12:00	14:00	18:04				Bonilha	
06	06:57	12:00	14:00	18:03				Bonilha	
07	06:59	12:00	14:00	18:01				Bonilha	
08	Sábado								
09	Domingo								
10	06:56	12:00	14:00	18:02				Bonilha	
11	06:58	12:00	14:00	18:01				Bonilha	
12	06:57	12:00	14:00	18:04				Bonilha	
13	06:59	12:30	12:30	18:03				Bonilha	
14	06:58	12:00	14:00	18:02					
15	Sábado								
16	Domingo								
17	06:58	12:00	14:00	18:03				Bonilha	
18	06:56	12:00	14:00	18:02				Bonilha	
19	06:55	12:00	14:00	18:04				Bonilha	
20	06:58	12:00	14:00	18:03				Bonilha	
21	06:56	12:00	14:00	18:04				Bonilha	
22	Sábado								
23	Domingo								
24	Feriado Municipal								
25	06:58	12:00	14:00	18:01				Bonilha	
26	06:57	12:00						Bonilha	
27									
28									
29	Sábado								
30	Domingo								
31									

A folha de Ponto deverá ser preenchida com seu horário normal, podendo ter tolerância de 5 min (Cinco Minutos) por dia.

CÓPIA DE DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE POR: LUIZ HENRIQUE DA SILVA. Sistema e-TCESP. Para obter informações sobre assinatura e/ou ver o arquivo original acesse <http://e-processo.tce.sp.gov.br> - link 'Validar documento digital' e informe o código do documento: 5-HTX6-1SWN-60JQ-CS06